



**A.S.L. TO4**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea*

*Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)*

*Tel. +39 011.9176666*

*Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)*

*Tel. +39 0125.4141*

*www.aslto4.piemonte.it*

*P.I./Cod. Fisc. 09736160012*

**LAVORI DI MANUTENZIONE E DI PRONTO INTERVENTO DI NATURA EDILE ED  
IMPIANTISTICA DA ESEGUIRSI SUI BENI IMMOBILI A QUALSIASI TITOLO  
GESTITI DALL'ASL TO4, – LOTTO 1 (DISTRETTO DI CHIVASSO-SAN MAURO E  
DISTRETTO DI SETTIMO TORINESE) – LOTTO 2 (DISTRETTO DI CIRIE') –  
LOTTO 3 (DISTRETTO DI IVREA E DISTRETTO DI CUORGNE')**

**PROCEDURA AZIENDALE E MODULISTICA**



**A.S.L. TO4**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea*

*Sede Legale: Via Po, 11 - 10034 Chivasso (To)  
n. tel. 011/917.6666 – www.aslto4.piemonte.it  
C.F./P. IVA 09736160012*



**A.S.L. TO4**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea*

## **MODALITA' DI RICHIESTA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE**

Lo scopo di questo documento è quello di chiarire le responsabilità e le modalità di gestione delle richieste di intervento di manutenzione, in particolare si vuole definire:

- la procedura corretta per la richiesta di interventi di manutenzione o di segnalazione guasti;
- le modalità per una rapida comunicazione ai soggetti preposti alla gestione degli interventi.

### **Specificazione degli interventi**

Come definito nel Capitolato Speciale d'Appalto le attività di manutenzione possono essere suddivise convenzionalmente in :

- manutenzione programmata;
- manutenzione periodica;
- manutenzione correttiva e/o a guasto.

Le attività sopra descritte si riferiscono a tutte le opere di manutenzione oggetto dell'appalto: opere edili, opere elettriche, opere meccaniche, antincendio, ecc..., che sono di competenza della Struttura Complessa Tecnico.

### **Tipologie d'intervento**

Tutte le attività di manutenzione sono classificabili in:

- **Interventi ordinari:** sono definiti interventi ordinari tutti i guasti e/o le anomalie che non comportano interruzione del servizio all'intero reparto e/o presidio o che possono essere ripristinati entro le 24 ore o comunque entro la data fissata dalla Direzione Lavori;
- **Interventi urgenti:** sono definiti, in genere, interventi urgenti o di somma urgenza:
  1. i guasti e/o le anomalie che possono comportare situazioni di rischio per i dipendenti ed i pazienti;
  2. i guasti e/o le anomalie che possono comportare danni conseguenti alla struttura (allagamenti, rotture tubazioni, perdite acqua);
  3. i guasti e/o le anomalie che interessano i reparti speciali (Blocco operatorio, Rianimazione, Sterilizzazione, Dialisi, UTIC, Pronto Soccorso, ecc..).

### **Interventi ordinari**

All'atto della ricezione della richiesta di intervento il Tecnico in servizio provvede alla verifica dei lavori e ad inviare all'Appaltatore l'ordine di lavoro (OdL) nel quale è descritto l'intervento da eseguire ed i tempi di esecuzione dello stesso.

L'Appaltatore in qualità di Datore di Lavoro dovrà assolvere i seguenti compiti:

- Ricevere gli ordini di lavoro;
- Verificare direttamente (o in contraddittorio con la Direzione Lavori) i luoghi e le circostanze di intervento;
- Predisporre l'invio delle maestranze specializzate in numero ed assetto adeguato per l'esecuzione dell'intervento;
- Coordinare e sovrintendere l'esecuzione dei lavori;

- Attuare tutte le misure per la sicurezza fisica delle maestranze;
- Attuare tutte le misure di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

### **Interventi urgenti**

In caso di richieste di intervento urgente o di somma urgenza, il Tecnico dell'Ufficio di Direzione Lavori in reperibilità (ove è presente) o altro operatore dell'Azienda Sanitaria (Direttore Sanitario, Medico, Infermiere, Centralinista, ecc..) chiama direttamente l'Appaltatore per l'eliminazione dei guasti e/o delle anomalie che possono comportare situazioni di rischio ai pazienti, al personale dipendente o alla struttura sanitaria.

L'Appaltatore oltre ad assolvere i compiti sopra citati dovrà, il primo giorno lavorativo seguente la richiesta, informare la Direzione Lavori per la formalizzazione dell'ordine di lavoro e per la valutazione dell'intervento eseguito e/o da completare.

Gli interventi in pronta reperibilità dovranno avere inizio **entro 30 minuti** dalla richiesta di intervento anche solo telefonica da parte delle persone espressamente autorizzate.

### **Modalità d'invio delle richieste**

**L'Appaltatore dovrà concludere entro 90 giorni dalla stipula del contratto il processo informativo dell'attività manutentiva per dare attuazione al Sistema Informativo della Manutenzione.**

Pertanto, trascorsi 90 giorni, tutte le richieste di manutenzione devono essere inoltrate all'Appaltatore per via telematica esclusivamente su specifici modelli previsti dalla procedura informatizzata e anche l'Appaltatore, a partire dalla stessa data, dovrà fornire le informazioni solo attraverso la stessa procedura.

Ai fini della corretta attivazione della richiesta manutentiva è **sempre obbligatorio** quanto segue:

1. indicare l'oggetto della richiesta (ad es.: lavori edili, infissi, impianti idraulici, impianti elettrici, impianti termici, climatizzazione, allarmi, antincendio, ecc...);
2. indicare chiaramente l'indirizzo del Presidio Ospedaliero, del Presidio territoriale o dell'edificio amministrativo;
3. indicare data, reparto, nominativo del richiedente, recapito telefonico, tipo di richiesta manutentiva, cod. stanza, indicazione guasto/intervento, ecc..;

### **Richieste manutentive migliorative non urgenti**

La richiesta d'interventi di manutenzione comportanti modifiche delle caratteristiche dei locali (es. cambio di tipologia di pavimentazioni, modifiche a quadri elettrici o cambi di destinazioni d'uso, ecc..) devono sempre essere preceduti da preventivi da parte dell'Appaltatore che ha l'obbligo di fornirli entro la data richiesta dalla Direzione Lavori.

Solo dopo l'approvazione del preventivo la Direzione dei Lavori emetterà l'OdL; anche questa procedura dovrà essere formalizzata per via telematica dopo l'avvio del SIM.

Si allegano al presente documento i seguenti modelli cartacei attualmente in uso presso l'Azienda Sanitaria che potranno essere utilizzati dall'Appaltatore quale spunto per

l'informatizzazione della procedura manutentiva e che verranno utilizzati nei primi 90 giorni dell'appalto:

1. ordine di lavoro (OdL) – allegato A;
2. consuntivo dei lavori eseguiti (da compilare uno per ogni intervento) – allegato B;
3. certificato di ultimazione dei lavori (da compilare uno per ogni intervento) – allegato C;
4. prospetto economico riassuntivo relativo ai lavori eseguiti nel mese precedente – allegato D.

# MODULISTICA



## ORDINE DI LAVORO

Impresa

--

Ordinativo n.

--

Data

--

Lavoro da  
eseguire presso:

STRUTTURA \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

Richiedente \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_

Tipo di richiesta  
manutentiva:

- Opere edili ed affini  
 Impianti termici e di climatizzazione  
 Impianti elettrici ed affini  
 Impianti idrici sanitari  
 Opere da fabbro, falegname e vetraio  
 Opere da decoratore  
 Opere sui dispositivi di sicurezza e di allarme  
 Opere edili ed affini  
 Altro \_\_\_\_\_

Descrizione delle  
opere da eseguire:

- Intervento di somma urgenza (tempo max 30 minuti)  
 Intervento urgente (tempo max 8 ore oppure entro il \_\_\_\_\_)  
 Intervento programmabile (da iniziare entro il \_\_\_\_\_)  
 Intervento programmabile da ultimare entro il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Spesa presunta

Euro \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara che l'inottemperanza del presente ordine da parte dell'Appaltatore costituisce presupposto per l'applicazione delle penali previste dal CSA.

*Firma del D.L. o Direttore Operativo*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CONSUNTIVO DEI LAVORI ESEGUITI ED ULTIMATI

(Timbro impresa)		Consuntivo N. _____ Pagina n. ____ di ____				
		<b>Spett.le Azienda Sanitaria Locale T04</b> <b>Al Direttore Lavori</b>				
Consuntivo relativo ai lavori di cui all'ordinativo N. _____ del _____						
Data	Articolo	Descrizione lavori	N.	Prezzo Un.	Importo in euro	

(SEGUE &gt;)

**SEGUE ALLEGATO "B"**

(Timbro impresa)		Segue Consuntivo N. _____ Pagina n. ____ di ____			
Consuntivo relativo ai lavori di cui all'ordinativo N. _____ del _____					
Data	Articolo	Descrizione lavori	N.	Prezzo Un.	Importo in euro
		Totale opere a misura Euro			_____
		Applicazione penali <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
		Penale art ____ comma _____ del CSA Euro			_____
		Penale art ____ comma _____ del CSA Euro			_____
		Penale art ____ comma _____ del CSA Euro			_____
		Totale opere a seguito applicazione delle penali €			_____
		Ribasso d'asta del            %			_____
		<b>Totale ribassato EURO</b>			_____
		<b>OPERE IN ECONOMIA</b>			
		Op.Spec.: _____	h		_____
		Op.Qual.: _____	h		_____
		Op.Com.: _____	h		_____
		<b>Totale opere in economia Euro</b>			_____
		<b>IMPONIBILE Euro</b>			_____
		-0,5%			_____
		I.V.A. 21%			_____
		<b>Totale consuntivo EURO</b>			_____
L'Impresa dichiara, sotto la propria responsabilità, la rispondenza dei lavori eseguiti a quanto sopra riportato e che gli operai sopra indicati sono regolarmente assunti.  Data _____ L'Impresa _____			REGIONE PIEMONTE ASL TO 4 STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO TECNICO  Viste la dichiarazioni dell'Impresa e la conformità dei lavori eseguiti a regola d'arte il presente consuntivo può essere fatturato		
A seguito di sopralluogo si dichiara che i lavori sono stati eseguiti a regola d'arte ed in conformità a quanto descritto e che i prezzi sopra indicati corrispondono a quelli di prezzario. Data _____ Il Direttore Operativo/Ispettore di Cantiere _____			<b>IL DIRETTORE LAVORI</b>  Data _____		
VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/ RUP			Data _____		

N.B. Per ogni singolo intervento ultimato deve essere redatto il presente consuntivo. I consuntivi devono pervenire, con allegati i relativi ordini di lavoro, in un'unica soluzione entro il 15 di ogni mese successivo. La trasmissione deve essere effettuata con lettera di accompagnamento; il mancato rispetto del termine comporta l'applicazione della penale prevista dal CSA.



## ATTESTATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI

Impresa

--

Ordinativo n.

--

Data

--

Lavoro eseguito  
presso:

STRUTTURA _____
INDIRIZZO: _____
Richiedente _____ Telef. _____

Descrizione delle  
opere ordinate:

_____
_____
_____

Descrizione delle  
opere eseguite:

_____
_____
_____
_____

Durata intervento:

Iniziato il \_\_\_\_\_ Ultimato il \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara che l'Impresa ha ultimato i lavori di cui alla presente dichiarazione.

Firma del Direttore Lavori / Direttore Operativo

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI E DI REGOLARE ESECUZIONE

Il sottoscritto D.L./D.O. \_\_\_\_\_ certifica che i lavori sono stati ultimati il \_\_\_\_\_, e pertanto in tempo utile, sono stati regolarmente eseguiti e ne liquida l'importo netto di Euro \_\_\_\_\_

Firma del D.L.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Alla Ditta** : Copia della presente certificazione dovrà necessariamente essere allegata al consuntivo dell'intervento eseguito per consentirne la liquidazione.

FOGLIO N.		PROSPETTO ECONOMICO RIASSUNTIVO RELATIVO AI LAVORI ESEGUITI NEL MESE DI _____				
N. Progr.	N. Ordine	Data Ordine	N. Consuntivo	Importo netto	Importo al netto ritenuta dello 0,5%	Importo con IVA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
<b>TOTALI</b>						